|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người thực hiện | Nội dung | Câu hỏi/ Thoại | Thời gian |
| **PHẦN 0: CHUẨN BỊ** | | | |
| Trang | Leader tạo cuộc họp online và tất cả thành viên ổn định vị trí, tác phong |  | 8h30-8h35  (5 phút) |
| Trang | Triển khai nhiệm vụ và vai trò của từng thành viên một lần nữa trước khi bắt đầu buổi phỏng vấn |  | 8h35-8h50  (15 phút) |
| Đối tác | Đối tác tham gia cuộc họp và chuẩn bị |  | 8h50-9h  (10 phút) |
| **PHẦN 1: GIỚI THIỆU** | | | |
| Trang | Team gửi lời chào và giới thiệu lý do thực hiện buổi phỏng vấn, thời gian của buổi họp |  | 9h-9h05  (5 phút) |
| Đối tác | Đối tác gửi lời chào và **giới thiệu** sơ lược về công ty | + Tên  + Thời gian hoạt động  + Quy mô  + Lĩnh vực hoạt động  + Văn hóa công ty  + Số lượng nhân viên, bộ phận | 9h05-9h10 |
| **PHẦN 2: AS - IS SYSTEM** | | | |
| Trang | Mời đối tác giới thiệu tổng quan về **quy trình kinh doanh và cách thức quản lý nhân sự** hiện tại | 1. “Công ty anh/chị hiện đang thực hiện quy trình kinh doanh như thế nào?”  2. “Từng bộ phận nhân sự có vai trò gì trong quy trình kinh doanh?”  3. “Hiện tại công ty Anh/ chị đang thực hiện quản lý nhân sự của mình như thế nào?”  4. “Công ty hiện đang có dự kiến thay đổi quy trình quản lý nhân sự trong tương lai không?” |  |
| Trang | Hỏi đối tác về những **hệ thống công ty đang sử dụng** để phục vụ cho hoạt động công ty | 1. “Hiện tại công ty Anh/Chị đang sử dụng hệ thống công nghệ hoặc phần mềm nào không?”  Nếu có:  1. “Mức độ sử dụng hệ thống đó như thế nào?”  2. “Hệ thống … đã phục vụ nhu cầu của quý công ty trong quá trình quản lý như thế nào?”  3. “Mức độ hài lòng của quý công ty và nhân viên về hệ thống hiện tại? Những khía cạnh nào của hệ thống… làm quý công ty hài lòng và điều gì cần cải thiện?” |  |
| Huyền | Hỏi đối tác về những **vấn đề quản lý nhân sự** mà công ty có thể nhận thức được | 1. “Có những thách thức quản lý nhân sự nào mà công ty đang phải đối mặt và nó ảnh hưởng như thế nào đến với hoạt động của doanh nghiệp?” |  |
| Huyền | Team đưa ra những vấn đề của hệ thống hiện tại mà công ty chưa thế nhận thấy |  |  |
| **PHẦN 3: TO - BE SYSTEM** | | | |
| Thảo | Hỏi đối tác tổng quan về hệ thống mong muốn | 1. “ Hệ thống sẽ phục vụ cho mục đích gì?”  2. “ Ai sẽ là người sử dụng hệ thống?”  3. “ Chi phí để xây dựng hệ thống mong muốn?” |  |
| Thảo | Team giải thích về khái niệm “Yêu cầu chức năng của hệ thống là gì” và đưa ra các ví dụ liên quan đến hệ thống quản lý nhân sự |  |  |
| Thảo, Cương, Trang | Hỏi đối tác về những yêu cầu chức năng mà công ty mong muốn | 1. “Với các chức năng, dịch vụ cơ bản của hệ thống mới, Anh/ chị có yêu cầu những chức năng nào?” |  |
| Cương | Đưa ra những gợi ý về chức năng khác |  |  |
| Huyền | Team tổng kết yêu cầu chức năng của công ty |  |  |
| Nhi | Team giải thích về khái niệm “Yêu cầu phi chức năng của hệ thống là gì” và đưa ra các ví dụ liên quan đến hệ thống quản lý nhân sự |  |  |
| Nhi, Huyền | Hỏi đối tác về những yêu cầu phi chức năng mà công ty mong muốn | 1. “ Đối với chất lượng hay tính phi chức năng của hệ thống như sự trải nghiệm, bảo trì hay độ tin cậy…, Anh/ chị có những yêu cầu gì cho phía chúng tôi không?” |  |
| Nhi | Đưa ra những gợi ý về phi chức năng khác |  |  |
| Thảo | Team tổng kết yêu cầu phi chức năng của công ty |  |  |
| Cương | Hỏi đối tác về những yêu cầu đặc thù phù hợp với văn hóa công ty | 1. “Anh/ chị có yêu cầu đặc thù nào với hệ thống mới để phù hợp với văn hóa công ty không?” |  |
| Cương | Team đưa ra những sự thay đổi đáng kể đối với quy trình quản lý nhân sự khi hệ thống đưa vào hoạt động trong tương lai |  |  |
| **PHẦN 0: KẾT THÚC** | | | |
| Trang | Gửi lời chào, lời cảm ơn đến đối tác  Gửi phương thức liên lạc và giữ liên lạc để trao đổi thêm |  |  |